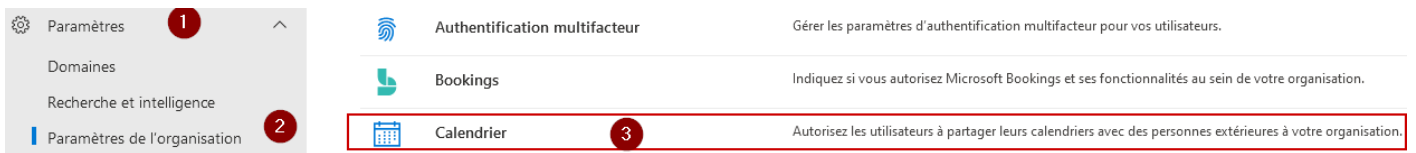


Partage calendriers



Pour permettre le partage de calendriers, cette option doit être activée pour les utilisateurs à autoriser la fonction de partage de leurs calendriers.

Une fois cette option activée, il est possible de partager leurs calendriers avec n'importe qui à l'intérieur ou à l'extérieur de l'organisation.

Les personnes externes recevront un lien URL pour visualiser le calendrier partagé. Les utilisateurs peuvent décider quand et ce qu'ils veulent partager avec le calendrier partagé.

Voici la configuration actuelle concernant le partage des calendriers sur votre Tenant M365. Donc oui, les utilisateurs peuvent partager leurs calendriers avec des personnes externes.

Calendrier

Partage externe

- ☒ Permettez à vos utilisateurs de partager leurs calendriers avec des personnes extérieures à votre organisation qui ont Office 365 ou Exchange
- ☒ Autoriser tout le monde à accéder aux calendriers via une invitation électronique
 - ☐ Afficher les informations de disponibilité du calendrier avec l'heure uniquement
 - ☐ Afficher les informations de disponibilité du calendrier avec l'heure, l'objet et l'emplacement
 - ☒ Afficher toutes les informations de rendez-vous du calendrier

Options avancées

Appliquer le partage externe à des utilisateurs spécifiques et gérer d'autres paramètres de messagerie et de calendrier dans le centre d'administration Exchange. [Accéder au centre d'administration Exchange](#)

La procédure de Microsoft décrite ainsi explique les fonctions de partage de calendrier pour Outlook sur le Web ou via l'application Outlook :

<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/partager-votre-calendrier-dans-outlook-sur-le-web-7ecef8ae-139c-40d9-bae2-a23977ee58d5>

Revision #2

Created 31 October 2024 16:53:03 by Cavallone

Updated 31 October 2024 18:45:23 by Cavallone